



OPĆINA ERDUT  
raspisuje i provodi,

javni, otvoreni, u jednom stupnju anonimni (realizaciju)

**NATJEČAJ**

**ZA IZRADU IDEJNOG RJEŠENJA MULTIFUNKCIONALNE DVORANE ZA SPORT I  
TURIZAM**

**„DALYA“ U DALJU**

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

Evidencijski broj nabave: 1-2014-MV

SADRŽAJ:

- I. OPĆI UVJETI NATJEČAJA
- II. ROKOVI
- III. OCJENJIVAČKI SUD
- IV. DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
- V. SADRŽAJ NATJEČAJNOG RADA
- VI. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NATJEČAJNIH RADOVA
- VII. OPREMA NATJEČAJNOG RADA
- VIII. RAZLOZI ISKLJUČENJA NATJECATELJA I OBVEZNI DOKUMENTI KOJI SE PRILAŽU
- IX. ODREDBE O SPOSOBNOSTI NATJECATELJA I OBVEZNI DOKUMENTI KOJI SE PRILAŽU
- X. ZAJEDNICA PONUDITELJA
- XI. ZAVRŠNE ODREDBE

PRILOG I-a – Ponudbeni list

PRILOG I-b – Ponudbeni list za članove zajednice ponuditelja

PRILOG II. – Izjava o nekažnjavanju

PRILOG III – Foto dokumentacija postojećeg stanja

PRILOG IV - Orto foto snimak čestica

## I. OPĆI UVJETI NATJEČAJA

### 1.1.

Arhitektonski natječaj provodi se u skladu sa glavom II. NATJEČAJ - Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14, u daljnjem tekstu Zakon o javnoj nabavi), ostalim odredbama Zakona koje se primjenjuju na natječaj, te odredbama Pravilnika o natječajima s područja arhitekture (Narodne novine broj 112/06) Hrvatske komore arhitekata i Udruženja hrvatskih arhitekata, ukoliko iste nisu u suprotnosti sa Zakonom.

### 1.2.

JAVNI NARUČITELJ I RASPISIVAČ natječaja ( u daljnjem tekstu: Raspisivač) je:

Općina Erdut

Sjedište: Bana Josipa Jelačića 4, 31226 Dalj

OIB: 32673161142

Tel: 031/590 111

Fax: 031/590 150

e-mail: [opcinaer@inet.hr](mailto:opcinaer@inet.hr)

internetska adresa: [www.opcina-erdut.hr](http://www.opcina-erdut.hr)

Odgovorna osoba Raspisivača je: Jugoslav Vesić, načelnik.

U predmetnom postupku natječaja, sukladno odredbi članka 13. Zakona o javnoj nabavi, Raspisivač izjavljuje da ne postoje gospodarski subjekti s kojima ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u smislu navedenog članka.

INVESTITOR natječaja je:

Općina Erdut, koju zastupa načelnik.

### 1.3.

Osobe Provoditelja natječaja zadužena za kontakt s natjecateljima:

Dragan Dokić, tel: 385 31 590 111, radnim danom od 10:00 do 12:00 sati, e-mail: [opcinaer@inet.hr](mailto:opcinaer@inet.hr)

### 1.4.

VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE:

Evidencijski broj nabave: 1-2014-BV

Natječaj - javni, otvoreni, u jednom stupnju, anonimni (za realizaciju).

Natječaj se provodi kao postupak koji prethodi postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama - za izradu projektne dokumentacije.

Procijenjena vrijednost nabave: temelji se na procijenjenoj vrijednosti ugovora o javnim uslugama za izradu projektne dokumentacije, uključujući nagrade i isplate sudionicima, te iznosi 120 000,00 kuna bez PDV-a.

CVP: 71200000-0

1.5.

SVRHA I CILJ natječaja su dobivanje kvalitetnih i stručno izrađenih prijedloga idejnog arhitektonskog rješenja i odabir najpovoljnijeg rješenja radi potrebe izgradnje multifunkcionalne dvorane za sport i turizam „DALYA“ u Dalju novoformiranoj čestici od kč.br 709/1, 710/1 i 710/2 sve u k.o. Dalj.

1.6.

PRAVO SUDJELOVANJA imaju sve stručne fizičke ili pravne osobe bez obzira na mjesto sjedišta/prebivališta. Uvjet stručnosti je zadovoljen ako je najmanje jedan autor natječajnog rada magistar struke ili diplomirani inženjer arhitekture i urbanizma ili nositelj druge jednakovrijedne titule. Individualni autor ili grupa autora mora uključivati najmanje jednoga ovlaštenog arhitekta upisanog u imenik ovlaštenih arhitekata Hrvatske komore arhitekata.

1.7.

Članovi Ocjenjivačkog suda, njihovi zamjenici, članovi Tehničke komisije, sastavljač natječajnog zadatka, kao i njihovi bliski srodnici i suradnici iz uže radne grupe svojim radom ne smiju sudjelovati na ovom natječaju.

1.8.

Svaki od natjecatelja, pojedinac ili grupa, ima pravo sudjelovanja na ovom natječaju samo s 1 (jednim) radom.

1.9.

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi, podaci o natječaju staviti će se na raspolaganje svima koji su zainteresirani za sudjelovanje u natječaju, prema slijedećem:

Poziv na natječaj i Natječajna dokumentacija objavit će se na web stranicama Općine Erdut, [www.opcina-erdut.hr](http://www.opcina-erdut.hr)

Bez odgode, isti dan poziv na natječaj i Natječajna dokumentacija sa dodatnom dokumentacijom (natječajni program i prilozi) objavit će se na web stranicama Općine Erdut, [www.opcina-erdut.hr](http://www.opcina-erdut.hr)

Poziv na natječaj i rezultati natječaja biti će objavljeni i u dnevnom glasilu „Glas Slavonije“.

## II. ROKOVI

2.1.

Početak natječaja je 27. ožujka 2014.

Datum objave Poziva na natječaj 28. ožujka 2014.

Predaja natječajnih radova 12. svibanj 2014.(u roku od 45 dana)

Natjecatelji imaju pravo postavljati pitanja do 08. travnja 2014. (10 dana od raspisa natječaja)

Rok za odgovore svim natjecateljima 15. travanj 2014. (u roku od 7 dana)

Ocjenjivački sud završit će s radom najkasnije do 31. svibanj 2014.

2.2.

Natjecateljima će se s Pozivom na natječaj staviti elektronički na raspolaganje Natječajna dokumentacija sa svim priložima na [www.opcina-erdut.hr](http://www.opcina-erdut.hr).

Za eventualna pitanja Općina Erdut, Dalj, Bana Josipa Jelačića 4, radnim danom od 10-12 h, telefon 385 31 590 111, e-mail: [opcinaer@inet.hr](mailto:opcinaer@inet.hr)

2.3.

Natjecatelji imaju pravo postavljati pitanja do 08. travanj 2014.

Pitanja se dostavljaju na adresu Općina Erdut, Bana Josipa Jelačića 4, 31226 Dalj ili putem e-mail-a [opcinaer@inet.hr](mailto:opcinaer@inet.hr)

Odgovori na pitanja bit će objavljeni:

Na web stranici [www.opcina-erdut.hr](http://www.opcina-erdut.hr), zaključno sa 15. travanj 2014. godine

2.4.

Rok predaje natječajnih radova je do 13:00 sati, bez obzira na način dostave.

Natječajni radovi se predaju neposredno kod tajnice Općine Erdut ili se dostavljaju preporučeno poštom na adresu:

REPUBLIKA HRVATSKA

OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA

OPĆINA ERDUT

Bana Josipa Jelačića 4

sa naznakom:

IDEJNI ARHITEKTONSKI NATJEČAJ

IZGRADNJE MULTIFUNKCIONALNE DVORANE ZA SPORT I TURIZAM „DALYA“ U DALJU

– NE OTVARATI –

Po isteku roka za dostavu natječajnih radova, Ovlaštena osoba predaje natječajne radove zajedno sa upisnikom o zaprimanju natječajnih radova Ovlaštenim predstavnicima naručitelja, koji ih isti dan predaju Ocjenjivačkom sudu na daljnju natječajnu proceduru.

2.5.

Anonimnost će se poštivati sve dok Ocjenjivački sud ne dovrši vrednovanje radova, opiše natječajne radove, izradi rang listu radova i provjeri pravo sudjelovanja prema čl.1.6 Općih uvjeta. Radovi se dostavljaju ovlaštenim predstavnicima Raspisivača, koji pristupaju utvrđivanju razloga za isključenje i dokaza sposobnosti u skladu s natječajnom dokumentacijom. Nakon provjere razloga za isključenje i dokaza sposobnosti, ovlašteni predstavnici Raspisivača podnose izvješće Ocjenjivačkom sudu koji donosi konačnu Odluku o rangiranju radova i dostavlja je svim natjecateljima i Raspisivaču na daljnje postupanje. O rezultatima natječaja Raspisivač izvješćuje javnost na stranici Općine Erdut.

2.6.

Radove koji ne budu izabrani natjecatelji mogu podići u roku od 14 dana od završetka postupka izbora odabranog idejnog projekta. Nakon proteka navedenog roka Raspisivač ne odgovara za radove.

2.7.

Raspisivač će sa odabranim natjecateljem sklopiti Ugovor o izradi idejnog rješenja.

### III. OCJENJIVAČKI SUD

3.1.

#### OCJENJIVAČKI SUD

Za ocjenu radova imenovan je Ocjenjivački sud u sastavu pet (5) članova:

1. Jugoslav Vesić, načelnik Općine Erdut, predsjednik Ocjenjivačkog suda,
2. Dario Vulić mag.ing.el., zamjenik načelnika Općine Erdut,
3. Hrvoje Pezić, ing. građ.,
4. Saša Rajaković, predstavnik građana Općine Erdut i
5. Bojana Orsić, mag.oec.

Zamjenik članova:

1. Željko Vrljanović, ing. građ.

Tajnica natječaja:

1. Slavica Mašić, predstavnica naručitelja

### IV. DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

4.1.

Raspisivač natječaja stavlja natjecateljima na raspolaganje Dokumentaciju za nadmetanje koja sadrži

Foto dokumentaciju postojećeg stanja

Orto foto snimak čestica

Natječajna dokumentacija pripremljena je na digitalnom mediju.

## V. SADRŽAJ NATJEČAJNOG RADA

### 5.1.

Natjecatelj prema priloženim uvjetima natječaja izrađuje idejno arhitektonsko rješenje koje sadrži priloge i to:

#### TEKSTUALNI DIO

Tehnički opis sadrži: objekt je dvoetažni, s pratećim sadržajima.

Traženi sadržaj za prvu etažu:

- Igralište dimenzija 45x25 m
- Pet svlačionica s kupatilom i sanitarnim čvorom, (četiri velike i jedna mala)
- Caffe bar
- Ured sa ostavom i sanitarnim čvorom
- Teretana
- Kuglana
- Stubište za drugu etažu

Traženi sadržaj za drugu etažu:

- Tribine
- Stubište
- Prostorija za sportsku namjenu

Objekt treba pozicionirati u prostoru na način da bude približen istočnim kč.br 706 i 707, a s južne strane približen kč.br. 708 sve u k.o. Dalj koje se vide u prilogu IV ove natječajne dokumentacije.

### 5.2.

Opis rada s osvrtom na funkciju, oblikovanje i primjenu načela zaštite i unapređenja prostora na temelju:

- prostorne i oblikovne analize postojećih prostornih i funkcionalnih značajki prostora
- primjene odgovarajućih uvjeta korištenja i uređenja pojedinih zona unutar jezgre naselja
- ekološko održivih standarda u smislu prijedloga materijala za izgradnju
- primjene načela energetske učinkovitosti prihvatljivih rješenja uređenja i dinamike uređenja;

### 5.3.

Financijske pokazatelje i to približnu procjenu vrijednosti uređenja po m2 uređene površine i moguću dinamiku realizacije projekta po fazama sa obrazloženjem prema aproksimativnom troškovniku za slijedeće cjeline (Glavni projekt, izvođenje radova).

5.4.

Umanjene prikaze grafičkog dijela rada (A4),

Tekstualni dio treba sadržavati umanjene sve grafičke priloge natječajnog rada. U tekstualni dio treba priložiti i iskaz površina. Tekstualno obrazloženje može sadržavati skice i druge grafičke priloge. Uz tekstualni dio treba priložiti popis svih priloga natječajnog rada.

#### GRAFIČKI DIO

1. Situacija – urbanističko - arhitektonska i prometna koncepcija (kolni i pješački) MJ 1:500

2. Idejno urbanističko - arhitektonsko rješenje dvorane MJ 1:200

2.1. Tlocrti dijelova dvorane i presjek po izboru autora MJ 1:100

2.2. Karakteristični presjeci zadani; A-A, B-B, C-C MJ 1:200

2.3. 3 D prikaz vanjskog i unutarnjeg izgleda dvorane.

#### POPIS SVIH PRILOGA

U omotu natječajnog rada potrebno je priložiti popis svih priloga natječajnog rada. Svi prilozi van ovog popisa bit će izdvojeni od strane predstavnika Raspisivača.

5.5.

Tekstualni dio rada (A4), mora biti uvezan na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Svaki drugi način uveza će biti razlog za isključenje iz postupka.

#### VI. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NATJEČAJNIH RADOVA

6.1. Kriteriji po kojem će Ocjenjivački sud ocjenjivati natječajne radove:

6.1.1. Formalni kriteriji - usklađenost rada s uvjetima natječaja

Radovi koji će se isključiti iz daljnjeg postupka ocjenjivanja :

A. predani poslije roka navedenog u točki II.,

B. koji ne sadrže priloge navedene u točki V.,

C. čija oprema natječajnog rada nije u skladu s točkom VII.

6.1.2. Stručni kriteriji za ocjenjivanje natječajnog rada:

Radovi će se vrednovati na osnovu kriterija na način da se natječajnom radu dodjeljuju bodovi od 1 do 5 za svaki kriterij posebno. Kriteriji za vrednovanje su:

- prostorna i oblikovna analiza postojećih prostornih i funkcionalnih značajki,
- primjena odgovarajućih uvjeta korištenja i uređenja pojedinih zona unutar jedinstvenog javnog prostora obuhvata dvorane (put oko iste i parking prostor),



- primjena načela energetske učinkovitosti i ekološki prihvatljivih rješenja uređenja (npr. kod javne rasvjete, prometa, hortikulture, odvodnje oborinskih voda, odabira vrste materijala),
- usklađenost rješenja s uvjetima i sadržajem Natječajnog programa,
- primjena načela ekonomičnosti, racionalnosti i faznosti koja se vrednuje prema financijskim pokazateljima i to u odnosu procjenu vrijednosti uređenja po m<sup>2</sup> prostora i moguću dinamiku uređenja prostora po fazama sa obrazloženjem vrijednosti ulaganja u uređenje prema aproksimativnom troškovniku koji sadrži opis, razradu i specifikaciju građevinsko obrtničkih i hortikulturnih radova za slijedeće cjeline:

- Parking

- Hortikultura

- Rasvjeta

- Komunalna infrastruktura (vodoopskrba, odvodnja, TK instalacije, elektroopskrba)

Radovi se rangiraju prema ukupnom ostvarenom broju bodova.

#### 6.1.3. Obvezni kriteriji za sve nagrađene i otkupljene radove

- svi radovi moraju biti izvedivi
- svi radovi moraju predvidjeti rješenja bez arhitektonskih barijera (denivelacija) za potrebe kretanja svih osoba pa i onih sa invaliditetom.

### VII. OPREMA NATJEČAJNOG RADA

#### 7.1.

Natjecatelj sve dijelove svog natječajnog rada mora označiti istom oznakom. Oznaka se mora sastojati od šest različitih arapskih brojeva i nalaziti se na svakom listu i tekstu u desnom gornjem uglu. Ne smije biti viša od jednog centimetra, ni duža od šest centimetara.

#### 7.2.

Svi grafički (preporuka PDF format) i tekstualni (Word) prilozi predaju se u analognom obliku i na CD-ROM mediju, zatvorenom u tvrdi omot.

#### 7.3.

Rad se predaje kao anonimni, u zapečaćenom omotu.

Uz natječajni rad natjecatelj je dužan predati tri (3) zapečaćene, neprozirne omotnice označene naslovima "AUTOR", "ADRESA ZA OBAVIJESTI" i "OSOBA OVLAŠTENA ZA PROJEKTIRANJE", koje sadrže slijedeće podatke:

#### A) OMOTNICA S NATPISOM "AUTOR" sadrži slijedeće

1. Izjavu natjecatelja u kojoj se moraju navesti imena i adrese autora natječajnog rada, te suradnika i stručnjaka uključenih u izradu natječajnog rada. Pravne osobe, partnerstva i radne udruge moraju uz navedeno navesti i opunomoćenika u zastupanju. Izjavu potpisuju svi autori, a u slučaju pravne osobe, partnerstva ili radne udruge barem opunomoćenik. Svojim

potpisom natjecatelji potvrđuju autorstvo natječajnog rada, tj. da su ovlaštene za predaju istog i da posjeduju ovlasti daljnjeg korištenja i izmjene natječajnog rada, te ovlasti eventualnog, djelomičnog ili potpunog, ustupanja prava na iskorištavanje autorskog djela Raspisivaču. Potpisom natjecatelji potvrđuju da, prema uvjetima natječaja, imaju pravo sudjelovanja, da su suglasni s dodjelom ugovora za daljnju razradu natječajnog rada, te da su za navedeno ovlaštene i sposobni. Ukoliko to nisu moraju unaprijed imenovati ovlaštenu i sposobnu osobu.

2. Uz navedenu Izjavu, omotnica s natpisom "AUTOR" sadrži i slijedeće podatke:

- ime/imena autora, suradnika i stručnjaka uključenih u izradu natječajnog rada s adresom i brojem telefona;
- OIB broj i naziv porezne uprave kojoj se plaća porez;
- dokaz o ovlaštenju/ članstvu u Hrvatskoj komori arhitekata ili odgovarajući dokaz države sjedišta Natjecatelja za najmanje jednog člana autorskog tima, sukladno točki 1.6. Natječajne dokumentacije.

B) OMOTNICA S NATPISOM "ADRESA ZA OBAVIJESTI" sadrži

- ime, adresa, e-mail i broj telefona kontakt osobe u vezi povrata rada i svih obavijesti u toku natječaja.

**Napomena:** Omotnice s nazivom "AUTOR" i "ADRESA ZA OBAVIJEST" otvara Ocjenjivački sud, nakon donošenja Odluke o plasmanu i nagradama, te nakon izrade obrazloženja za sve radove.

C) OMOTNICA S NATPISOM "OSOBA OVLAŠTENA ZA PROJEKTIRANJE" :

- ispunjen ponudbeni list (osnovni podaci o „osobi ovlaštenoj za projektiranje“): ispunjen PRILOG I-a, odnosno u slučaju zajednice ponuditelja ispunjen PRILOG I-b,
- dokazi/dokumenti navedeni u točkama VIII. i IX., za "osobu ovlaštenu za projektiranje"

VIII. RAZLOZI ISKLJUČENJA NATJECATELJA I OBVEZNI DOKUMENTI KOJI SE PRILAŽU

8.1.

Sukladno članku 67. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11., 83/13. i 143/13), javni naručitelj (Naručitelj - Raspisivač) je obavezan isključiti natjecatelje iz postupka javne nabave u slijedećim slučajevima:

8.1.1.

ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.),

trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

#### 8.1.2.

Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,

#### 8.1.3.

Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi traženih dokumenata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata javni naručitelj može izvršiti provjeru kod nadležnih tijela te će gospodarskog subjekta isključiti ukoliko utvrdi lažnost podataka.

### 8.2.

Dokumenti koje natjecatelj mora dostaviti i na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje:

#### 8.2.1.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz članka 8.1.1. ove Dokumentacije gospodarski subjekt dužan je dostaviti izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Obrazac te izjave (Prilog 2.) čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje. Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

#### 8.2.2.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz članka 8.1.2. ove Dokumentacije gospodarski subjekt dužan je dostaviti potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje dokument iz prethodnog stavka, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

### 8.3.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti obveznog isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

## IX. ODREDBE O SPOSOBNOSTI NATJECATELJA I OBVEZNI DOKUMENTI KOJI SE PRILAŽU

### 9.1.

Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti natjecatelja te dokumenti kojima dokazuju tu sposobnost (članak 70. Zakona o javnoj nabavi)

Natjecatelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

### 9.2.

Za predmetni natječaj potrebno je dostaviti dokaz o ovlaštenju/ članstvu u Hrvatskoj komori arhitekata ili odgovarajući dokaz države sjedišta Natjecatelja.

Svi dokazi koji se prilažu shodno točkama VIII. i IX. ove Dokumentacije mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

## X. ZAJEDNICA PONUDITELJA

### 10.1.

Zajednica Ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Ponudbeni list zajednice ponuditelja sadrži podatke za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Podaci su sljedeći: naziv, sjedište, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa. Bilo koji od članova zajednice ponuditelja može potpisati dijelove ponude u kojima se traži potpis ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

## XI. ZAVRŠNE ODREDBE

### 11.1.

Natjecatelj predajom natječajnog rada prihvaća Uvjete natječaja. Natjecatelj je za vrijeme natječaja dužan držati svoj rad anonimnim, do objave rezultata natječaja. Prilikom predaje natječajnog rada natjecatelji daju izjavu o sudjelovanju prema članku 39. Pravilnika o natječajima s područja arhitekture (NN 112/06).

11.2.

Raspisivač natječaja ne odgovara za oštećenja natjecajnih radova nastala transportom, radom Ocjenjivačkog suda.

11.3.

Raspisivač natječaja odlukom o izboru rada koji udovoljava kriterijima natječaja prema broju ostvarenih bodova stječe pravo nad vlasništvom tog rada.

11.4.

Autor/i odabranog rada i Raspisivač natječaja dužni su postupati u skladu sa zaključcima Ocjenjivačkog suda, a u s vezi daljnje realizacije izrade idejnog rješenja.

11.5.

Raspisivač zadržava pravo korištenja i publiciranja radova za službene potrebe.

11.6.

Dokumentaciju priloženu u podlogama Natječaja, natjecatelji smiju koristiti isključivo u svrhu izrade natjecajnog rada.

11.7.

Ovaj natječaj raspisan je u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i odredbama Pravilnika o natječajima s područja arhitekture koje nisu u suprotnosti sa Zakonom o javnoj nabavi, a kojih su se svi sudionici obvezni pridržavati.

Za sve ono što nije regulirano ovom Dokumentacijom, primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14).

11.8.

Kada se natjecatelj želi žaliti radi kršenja objavljenog i utvrđenog postupka ili postupanja Ocjenjivačkog suda, može se obratiti Raspisivaču, te ostvariti pravo dodatne provjere gore navedenog.

Izjavljivanje žalbe u otvorenom postupku javne nabave:

Rok za podnošenje žalbe je pet dana od dana nastanka događaja navedenih u članku 146. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi. Žalbu ponuditelj podnosi u pisanom obliku u skladu s odredbama članaka 145. i 146. Zakona o javnoj nabavi.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb uz istovremenu dostavu i Naručitelju (Raspisivaču) na dokaziv način. Žalba koja nije dostavljena naručitelju smatrat će se nepravodobnom sukladno odredbi čl. 154. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi.

Svi sporovi koji bi mogli nastati iz ovog natječaja prvenstveno će se rješavati dogovorom, ukoliko se ne postigne dogovor odlučivati će stvarno i mjesno nadležan sud.

11.9.

Ovaj natječaj provodi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

PRILOG 1-a:

PONUDBENI LIST

PODACI O NARUČITELJU:

JAVNI NARUČITELJ:	OPĆINA ERDUT
SJEDIŠTE:	Bana Josipa Jelačića 4, 31226 Dalj
OIB:	32673161142
TELEFON:	031/590 111
TELEFAX:	031/590 150
E-mail:	opcinaer@inet.hr

PODACI O PONUDITELJU:

NAZIV PONUDITELJA:	
SJEDIŠTE:	
MB/MBG:	
OIB:	
BROJ ŽIRO RAČUNA:	
TELEFON:	
TELEFAX:	
E-mail:	
KONTAKT OSOBA:	
DA LI JE U SUSTAVU PDV-A	

PREDMET NABAVE:

Izrada idejnog rješenja za izgradnju multifunkcionalne dvorane za sport i turizam „DALYA“ u Dalju

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2014 godine.

Za Ponuditelja:

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

PRILOG 2.

IZJAVA

(temeljem čl. 67. st. 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 I 13/14)

Kojom ja, \_\_\_\_\_

(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više slijedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

(potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe)

Datum: \_\_\_\_\_ 2014.

Napomena:

- Potpis na izjavi treba biti ovjeren od strane javnog bilježnika
- Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave

### PRILOG III





PRILOG IV

